



จรรยาบรรณเครือไทยเบฟเวอเรจ

Business Ethics of Thai Beverage Group

สาส์นจากประธานกรรมการ

ในการที่ธุรกิจจะเจริญเติบโตก้าวหน้า มีความมั่นคงยั่งยืน และ เป็นที่ยอมรับของสังคมได้นั้น สิ่งสำคัญประการหนึ่งซึ่งจะขาดเสียมิได้คือบริษัทจะต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และขั้นตอนหนึ่งในการส่งเสริมจรรยาบรรณขององค์กรคือการกำหนดมาตรฐานทางจรรยาบรรณ และประกาศให้บุคลากรทุกระดับของบริษัททราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัดและรักษามาตรฐานทางจรรยาบรรณนั้นไว้ตลอดไป

โดยที่บริษัทยึดมั่นในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ บริษัทจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนจะร่วมใจกันยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณที่บริษัทได้กำหนดไว้ในทุกกรณีเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ และเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตัวผู้ปฏิบัติเอง

เจริญ สิริวัฒนภักดี

ประธานกรรมการ

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2549

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนิยาม		3
ส่วนที่ 1	จรรยาบรรณของบริษัท	4
1.1	ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	5
1.2	ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	6
1.3	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	7
1.4	ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า	7
1.5	ความรับผิดชอบต่อสังคม	7
1.6	การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องชอบธรรม	8
ส่วนที่ 2	จรรยาบรรณของกรรมการ	9
2.1	ความรับผิดชอบต่อบริษัท	9
2.2	ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	10
2.3	ความรับผิดชอบต่อตลาดหลักทรัพย์	11
ส่วนที่ 3	จรรยาบรรณของผู้บริหาร	12
3.1	ความรับผิดชอบต่อบริษัท	12
3.2	ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	14
3.3	ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	14
3.4	ความรับผิดชอบต่อตลาดหลักทรัพย์	15
ส่วนที่ 4	จรรยาบรรณของพนักงาน	16
4.1	ความรับผิดชอบต่อบริษัท	16
4.2	ความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร	19
4.3	ความรับผิดชอบต่อเพื่อนพนักงาน	19
4.4	ความรับผิดชอบต่อตลาดหลักทรัพย์	20
บทส่งท้าย		21

คำนิยาม

เป็นที่เข้าใจร่วมกันว่าในจรรยาบรรณ¹ฉบับนี้ คำว่า

“บริษัท”	หมายความถึง	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)
“กรรมการ”	หมายความถึง	กรรมการของบริษัท
“ผู้บริหาร”	หมายความถึง	พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักรับขึ้นไปถึงระดับผู้อำนวยการใหญ่
“พนักงาน”	หมายความถึง	พนักงานของบริษัทตามที่ระบุไว้ในระเบียบบริษัทว่าด้วยการจ้างงานตำแหน่ง และการบริหารค่าจ้างและเงินเดือน ซึ่งในปัจจุบันประกอบด้วยพนักงานตาม สัญญาจ้างพนักงานรายวัน และพนักงานรายเดือน

¹ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ให้ความหมายของคำว่า “จรรยาบรรณ” ไว้ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้นเพื่อรักษา และส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะของสมาชิกอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ก็ได้

จรรยาบรรณเครือข่ายไทยเบฟเวอเรจ

จรรยาบรรณเครือข่ายไทยเบฟเวอเรจประกอบด้วย 4 ส่วนที่สำคัญและมีความสัมพันธ์กันอย่างแยกมิได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย ศีลธรรม² และจริยธรรม³ มีขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใส ยึดถือความถูกต้องชอบธรรมและดำเนินการต่างๆทั้งมวลภายใต้นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ทราบและเข้าใจถึงมาตรฐานการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณที่บริษัทได้กำหนดไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

บริษัทถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทอย่างจริงจัง โดยบริษัทยึดหลักจรรยาบรรณต่อบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทดังนี้

² พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ให้ความหมายของคำว่า “ศีลธรรม” ไว้ หมายถึง ความประพฤติที่ดีที่ชอบ ศีลและธรรม ธรรมในระดับศีล

³ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ให้ความหมายของคำว่า “จริยธรรม” ไว้ หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม

1.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทจะดูแลและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและดำเนินธุรกิจให้มีผลการประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงภาวะและปัจจัยความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- (2) บริษัทมีหน้าที่ที่จะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานและจะพยายามอย่างเต็มที่ในการปกป้องทรัพย์สินและประโยชน์ของบริษัท
- (3) บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- (4) บริษัทจะกำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น
- (5) บริษัทจะระมัดระวังในการเปิดเผยข้อมูลหรือการปฏิบัติการใดๆ อันจะทำให้ผู้ถือหุ้นเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ

1.2 ความรับผิดชอบต่อนักงาน

- (1) บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการจัดสรรบุคลากรให้เหมาะกับลักษณะงาน
- (2) บริษัทจะปฏิบัติต่อนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม
- (3) บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์โดยจัดให้พนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมและโอกาสอันควร และภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- (4) บริษัทจะดูแลให้พนักงานมีโอกาสดำเนินงานในหน้าที่การงานและความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติในด้านต่างๆ ของพนักงาน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ความน่าเชื่อถือ ใ้วางใจ ฯลฯ ประกอบกับตำแหน่งหน้าที่ที่บริษัทมีอยู่
- (5) บริษัทจะเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และจะดูแลเอาใจใส่ในสวัสดิภาพและความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานทุกคน และให้พนักงานได้ทำงานในบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดี

1.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- (1) บริษัทจะแสวงหาและรักษาไว้ซึ่งลูกค้าด้วยการผลิตสินค้าและให้บริการที่ดีมีคุณค่าทั้งในด้านราคา และคุณภาพ ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การพัฒนาคุณภาพสินค้ารวมทั้งบริการ
- (2) บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม
- (3) บริษัทจะรักษาไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ และจะรักษาคำมั่นสัญญาที่ได้ให้ไว้

1.4 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทจะประกอบการค้าอย่างถูกต้องชอบธรรมและจะพยายามแสวงหาประโยชน์อันชอบธรรมร่วมกับบรรดาคู่ค้าทั้งหลายของบริษัทไม่ว่าจะเป็นผู้รับเหมา ผู้ขาย ผู้ซื้อ ผู้ร่วมทุน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำการค้ากับบริษัท

1.5 ความรับผิดชอบต่อสังคม

- (1) บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่บริษัทพึงมีต่อสังคมและประเทศชาติ

(2) บริษัทจะให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงความปลอดภัยแก่ชุมชนที่อยู่บริเวณโดยรอบบริษัทในทุกแห่งที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.6 การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องชอบธรรม

บริษัทยึดถือหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจ คือ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายในกรอบของกฎหมาย ศีลธรรมและความถูกต้องชอบธรรม

การให้ การเสนอว่าจะให้ การเรียกร้อง รวมทั้ง การรับหรือตกลงว่าจะรับสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นการกระทำที่บริษัทจะไม่ยินยอมให้เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณของกรรมการ

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและอยู่ภายในกรอบแห่งศีลธรรมอันดีและการยึดถือความถูกต้องชอบธรรมแล้ว บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนยึดหลักจรรยาบรรณต่อบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.1 ความรับผิดชอบต่อบริษัท

- (1) ไม่ใช่หรือแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายในบริษัทไปในทางที่มีชอบ รวมทั้ง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ หรือโอกาสทางธุรกิจโดยอาศัยข้อมูลที่ได้ล่วงรู้หรือรับทราบจากการมีตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นที่ยอมรับเป็นสากล และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณของบริษัทตั้งระดับข้างต้น
- (3) ดูแลให้ผู้บริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัทต่อคณะกรรมการอย่างครบถ้วนถูกต้องทันเวลาเพื่อให้คณะกรรมการได้มีโอกาสตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่พอเพียงโดยถูกต้อง ทันต่อเวลาและ มีประสิทธิภาพ
- (4) ไม่รับผลประโยชน์ที่มีผู้มอบให้ หรือเสนอให้เนื่องจากการดำรงตำแหน่งหน้าที่กรรมการบริษัท

- (5) ไม่ทำธุรกิจหรือกิจการใดๆ หรือเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของธุรกิจหรือกิจการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจหลักของบริษัท
- (6) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้นและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- (1) ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- (2) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเป็นธรรม และพึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการเอาใจใส่และได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกัน
- (3) กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย
- (4) กำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างถูกต้องเพียงพอ มีความโปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์อย่างเท่าเทียมกัน

2.3 ความรับผิดชอบต่อตลาดหลักทรัพย์

(1) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์อื่นใดที่บริษัทเกี่ยวข้องกับอย่างเคร่งครัด

(2) ไม่ใช่ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือต่อผู้ถือหุ้นทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ใดๆ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น รวมทั้งระมัดระวังมิให้พนักงานใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือต่อผู้ถือหุ้นทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ใดๆ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของพนักงานเองหรือของผู้อื่น

ในกรณีที่กรรมการคนใดดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทด้วย ให้กรรมการคนนั้นปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารตามที่ระบุในส่วนที่ 3 ด้วย

ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณของผู้บริหาร

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและอยู่ภายในกรอบแห่งศีลธรรมอันดีและการยึดถือความถูกต้องชอบธรรมแล้ว ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่ศึกษาจรรยาบรรณของบริษัทให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง ระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงมิให้มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารทุกคนยึดหลักจรรยาบรรณต่อบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารดังมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้ รวมทั้งให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานตามที่ระบุในส่วนที่ 4 ด้วย

3.1 ความรับผิดชอบต่อบริษัท

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (2) พึงเปิดเผยสถานภาพของบริษัทให้แก่คณะกรรมการของบริษัท ทราบตามความจำเป็นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์
- (3) อุทิศเวลา ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของบริษัท

- (4) วางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้ง ช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของบริษัทเมื่อมีโอกาสอันเหมาะสม
- (5) ในกรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการหรือภาพพจน์ของบริษัท จะต้องได้รับมอบหมายจากบริษัทก่อน
- (6) ไม่ใช่หรือแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมาย ในบริษัทไปในทางที่มีขอบ รวมทั้ง ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือโอกาสทางธุรกิจโดยอาศัยข้อมูลที่ได้ล่วงรู้หรือรับทราบจากการมีตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (7) ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นที่ยอมรับเป็นสากลและยึดมั่นในจรรยาบรรณของบริษัท
- (8) ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายเพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย
- (9) ไม่รับผลประโยชน์ที่มีผู้มอบให้ หรือเสนอให้เนื่องจากการดำรงตำแหน่งหน้าที่ผู้บริหารของบริษัท

(10) ไม่ทำธุรกิจหรือกิจการใดๆ หรือเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของธุรกิจหรือกิจการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจหลักของบริษัท

3.2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

(1) ในการดำเนินกิจการของบริษัท ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นใน ส่วนที่ตนมีหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

(2) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเป็นธรรม

(3) เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นทุกคนตามความจำเป็น เพียงพอ มีความโปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์

3.3 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

(1) พึงมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและเป็นธรรม รวมทั้ง ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ

(2) ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและจริงใจ

- (3) ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะของพนักงานและเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามโอกาสอันควรและภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- (4) ส่งเสริมระบบการประเมินผลงานที่เป็นธรรมและดูแลให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม

3.4 ความรับผิดชอบต่อตลาดหลักทรัพย์

- (1) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์อื่นๆ ที่บริษัทเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (2) ไม่ใช่ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือต่อผู้ถือหุ้นทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ใดๆ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น รวมทั้งระมัดระวังมิให้พนักงานใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือต่อผู้ถือหุ้นทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ใดๆ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของพนักงานเองหรือของผู้อื่น

ส่วนที่ 4 จรรยาบรรณของพนักงาน

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ การทำงานที่เกี่ยวข้องแล้ว พนักงานทุกคนมีหน้าที่ศึกษาจรรยาบรรณของบริษัทให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงมิให้มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ โดยบริษัทมีนโยบายให้พนักงานทุกคนยึดหลักจรรยาบรรณต่อบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ดังนี้

4.1 ความรับผิดชอบต่อบริษัท

(1) พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ อย่างระมัดระวัง มีความรับผิดชอบ และดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้เสมอ รวมทั้งดูแล รับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย เสียหาย นำไปใช้ในทางที่ผิด ความรับผิดชอบนี้ไม่เพียงแต่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนของพนักงาน เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการใส่ใจที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกนำไปในทางที่ผิด รวมทั้งดูแล และเป็นหูเป็นตาในการปกป้องชื่อเสียง ทรัพย์สิน ตลอดจนผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้พนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่เกิดประโยชน์แก่บริษัท และต้องไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

- (2) พนักงานจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือกระทำการใดๆ อันอาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือได้ประโยชน์น้อยกว่าที่ควรหรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์ไปจากบริษัท
- (3) พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีมานะอดทน และมีความขยันหมั่นเพียร พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้อยู่เสมอ
- (4) พนักงานจะต้องรับผิดชอบในภารกิจหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความตั้งใจในการทำงาน มีกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ชัดเจนและโปร่งใส คำนึงถึงความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและในอนาคต
- (5) พนักงานจะต้องไม่ใช้หรือแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งมอบหมายในบริษัทไปในทางที่มีชอบ รวมทั้ง ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือโอกาสทางธุรกิจโดยอาศัยข้อมูลที่ได้ล่วงรู้หรือรับทราบจากการมีตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (6) พนักงานทุกคนจะต้องร่วมมือกันจัดทำข้อมูลทุกประเภทของบริษัท บนพื้นฐานของความถูกต้องเป็นจริง ทันเหตุการณ์ ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

(7) พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ ยกเว้นเป็นการเปิดเผยตามกฎหมายหรือได้รับการอนุมัติจากบริษัทแล้ว การรักษาความลับของข้อมูลนี้รวมถึงข้อมูลของ คู่ค้า ผลิตภัณฑ์ แผนงาน บริการ กลยุทธ์ ข้อมูลทางการบริหารงาน บุคคล เช่น ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของพนักงาน วิธีการดำเนินการและระบบงาน ตลอดจนสิทธิและข้อผูกพันที่บริษัทมีกับบุคคลภายนอก พนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลที่จัดทำขึ้นหรือได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะพนักงานบริษัทไปใช้เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน

(8) พนักงานจะต้องไม่ทำธุรกิจหรือกิจการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับ ธุรกิจหรือกิจการหลักของบริษัท และไม่แสวงหาประโยชน์หรือโอกาสทาง ธุรกิจโดยอาศัยข้อมูลที่ตนได้ล่วงรู้หรือรับทราบจากการมีตำแหน่งหน้าที่ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้ง ไม่กระทำการเป็นคู่ค้ากับบริษัทอันเป็นทางให้บริษัทต้องเสียประโยชน์จากการกระทำดังกล่าว

(9) หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยจากคู่ค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทไม่ว่าจะในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งมี ธรรมเนียมการให้ของขวัญหรือไม่ก็ตาม ให้พนักงานรายงานให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ

การแลกเปลี่ยนของกำหนดหรือการเลี้ยงตอบแทนตามธรรมเนียมสามารถทำได้ตามความเหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจโดยปกติ อย่างไรก็ตาม พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง หรือการรับ หรือการแลกเปลี่ยนของกำหนดที่มีมูลค่าสูงหรือมีความถี่เกินสมควร หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้พนักงานรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วและดำเนินการตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา

4.2 ความรับผิดชอบต่อผู้บริหาร

พนักงานจะต้องร่วมมือกันจัดทำข้อมูลทุกประเภทของบริษัทบนพื้นฐานของความถูกต้อง แม่นยำ และความโปร่งใสในมาตรฐานเดียวกัน เพื่อรายงานให้แก่ผู้บริหารของบริษัทได้รับทราบอย่างทันต่อเหตุการณ์

4.3 ความรับผิดชอบต่อเพื่อนพนักงาน

- (1) พนักงานพึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ และมีความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบและเป็นประโยชน์ต่องานของบริษัท ถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ในการทำงานให้เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- (2) พนักงานไม่พียงนำเรื่องส่วนตัว หรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางที่ทำให้เสื่อมเสีย

4.4 ความรับผิดชอบต่อตลาดหลักทรัพย์

ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบ ต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์อื่นใดที่บริษัทเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บทส่งท้าย

ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุความมุ่งหมายในการรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นนี้ได้นั้น ผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องมีความเข้าใจในเนื้อหาและความหมายที่กำหนดไว้อย่างถ่องแท้ ประกอบกับต้องยอมรับและศรัทธาต่อคุณค่าของมาตรฐานทางคุณธรรม และจรรยาบรรณที่กำหนด พร้อมทั้งจะนำมายึดถือเป็นหลักหรือแนวทางในการปฏิบัติงานจนเป็นวิถีปกติอันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติปฏิบัติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และได้รับการยกย่องจากบุคคลโดยทั่วไป นอกจากนี้ ยังเป็นหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารที่จะต้องควบคุมดูแลให้บริษัท พนักงาน รวมทั้ง กรรมการ หรือผู้บริหารเองปฏิบัติตนให้สอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณฉบับนี้โดยเคร่งครัด

หากบทบัญญัติหรือข้อบังคับใด ๆ ของบริษัทที่ได้ประกาศไว้ มีข้อความขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณฉบับนี้ ให้ยึดถือข้อความตามจรรยาบรรณฉบับนี้เป็นสำคัญ และเป็นหน้าที่ที่บริษัทโดยคณะกรรมการจะต้องดำเนินการแก้ไขบทบัญญัติหรือข้อบังคับใด ๆ ที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับจรรยาบรรณของบริษัทตามที่ปรากฏข้างต้นนี้